

Datum: 24.7.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

JN-30/2026-NVV

OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe;
2. obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka xml) – za vse gospodarske subjekte;
3. vzorec pogodbe (OBR-5);
4. Dogovor o nerazkrivanju podatkov (OBR-5a);
5. obrazec Ponudba (OBR-6a);
6. obrazec Predračun (OBR-6b);
7. vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (OBR-7a),
8. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7b),
9. obrazec Referenčno potrdilo (OBR-8);
10. obrazec Podatki o podizvajalcu (OBR-10)
11. Tehnične specifikacije (OBR-11);
12. obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskega zahtev (OBR-11a);
13. obrazec Seznam čistilnih sredstev (OBR-11b);
14. obrazec Izjava o imenovanju koordinatorja čiščenja (OBR-11c).

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1	NAROČNIK	5
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6	PRAVNA PODLAGA	6
7	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
7.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	6
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
8.1.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	7
8.1.2	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	9
8.1.3	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA	10
8.1.4	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI	11
9	MERILA	12
9.1	PONUDBENA CENA	12
9.2	NAMENSKI VODJA / KOORDINATOR ČIŠČENJA	12
10	PONUDBA	13
10.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	13
10.2	SESTAVLJANJE PONUDBE	13
10.2.1	DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ.....	13
10.2.2	OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE.....	13
10.2.3	OBRAZEC »PREDRAČUN« (OBR-6B)	14
10.2.4	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	15
10.2.5	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	16
10.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	17
10.3.1	SKUPNA PONUDBA	17
10.3.2	PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	18
10.3.3	VARIANTNE PONUDBE	19
10.3.4	JEZIK PONUDBE	19
10.3.5	PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN.....	19
10.3.6	VELJAVNOST PONUDBE	19
10.3.7	STROŠKI PONUDBE	19
10.3.8	PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO.....	20
11	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	20
12	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	20
13	POGODBA	20
14	PRAVNO VARSTVO	21
	VZOREC POGODBE (OBR-5)	22
	DOGOVOR O NERAZKRIVANJU PODATKOV (OBR-5A)	55
	PONUDBA (OBR-6A)	58
	VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE (OBR-7A)	59

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI(OBR-7B)	61
REFERENČNO POTRDILO (OBR-8)	63
IZJAVA V SKLADU S 6. ODSTAVKOM 14. ČLENA ZINTPK (OBR-9A)	64
PODATKI O PODIZVAJALCU (OBR-10)	68
TEHNIČNE SPECIFIKACIJE (OBR-11)	71
1 SPLOŠNE ZAHTEVE	71
1.1 OGLED LOKACIJE	71
1.2 STALNOST DELAVCEV NA LOKACIJI	71
1.3 NADZOR KAKOVOSTI	71
1.4 DELOVNI ČAS	71
1.5 PODATKI O PREVZETIH DELAVKAH	72
2 OPIS IN SEZNAM ZAHTEVANIH DEL IN STORITEV ZA VSE LOKACIJE IN POSLOVNE PROSTORE	72
2.1 PISARNIŠKI PROSTORI	72
2.2 SANITARNI PROSTORI	73
2.3 AVLE IN HODNIKI	73
2.4 OKNA TER NOTRANJE IN ZUNANJE ŽALUZIJE	73
2.5 ZUNANJE POVRŠINE OBJEKTOV	74
2.6 RTP/RP-JI	74
3 SEZNAM POSLOVNIH PROSTOROV IN TLORISNE IZMERE V M²	75
4 OKOLJSKE ZAHTEVE	77
4.1 CILJ IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU	77
4.2 ČISTILA ZA TRDNE POVRŠINE	77
4.3 STORITVE ČIŠČENJA	77
5 DODATNE ZAHTEVE	78
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH ZAHTEV (OBR-11A)	79
SEZNAM ČISTILNIH SREDSTEV (OBR-11B)	80
IZJAVA O IMENOVANJU KOORDINATORJA ČIŠČENJA (OBR-11C)	81

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja Elektro Celje, d. d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-30/2026-NVV

Predmet: OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 28.08.2026 do 08.30 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je

¹ **Obligacijski zakonik** (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **28.08.2026 ob 10:30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **17.08.2026 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate

popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v **Lastni izjavi**.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) **za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem – OBVEZNI PODATEK EMŠO**. V kolikor ponudnik ne bo navedel tega podatka, bo pred izdajo odločitve pozvan k dopolnitvi ponudbe).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Naročnik pojasnjuje, da mora preveriti neobstoj razlogov za izključitev tudi za tuje pravne osebe, tuje zakonite zastopnike pravne osebe ter tuje osebe upravnega, vodstvenega in nadzornega organa, in sicer mora za takšne pravne in fizične osebe preveriti nekaznovanost tako v Republiki Sloveniji, kot tudi v tuji državi.

Iz navedenega razloga naročnik predlaga, da gospodarski subjekt, pri katerem obstoji mednarodni element (*npr. primer 1: zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji ima stalno prebivališče v Nemčiji, ali primer 2: pravna oseba ima sedež v Nemčiji ter zakonitega zastopnika s stalnim prebivališčem na Češkem, ipd.*), že sam v ponudbi predloži vsa potrdila o nekaznovanosti, ki so v skladu s predzadnjim odstavkom točke 9.1 teh navodil ter tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3 in niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s

pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v **Lastni izjavi**.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
6. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta že v enem od naštetih primerov DA, bo gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja izključen skladno z b) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokiran(e) TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže:

- s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila,
- s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica. Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.

DOKAZILO:

eS.BON, S.BON-1 obrazec za ponudnika, ki ima sedež v RS.

Potrdila vseh poslovnih bank in potrdilo o bonitetni oceni za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, v originalnem jeziku dokumenta in v uradnem prevodu v slovenski jezik.

Vsa zgoraj zahtevana dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.

Dokazila se predložijo za ponudnika, za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe in podizvajalca. Predložitev bonitetne ocene ne velja za podjetnike, ki so po določbah o obdavčitvi dohodkov iz dejavnosti zakona, ki ureja dohodnino, obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov (t.i. normiranci).

2. Gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca izjavlja, da zoper njega ni bila izdana odločitev o izključitvi (exclusion decision) ali začasni izključitvi (temporary suspension) skladno s Politiko o izključitvi (Exclusion Policy) Evropske investicijske banke (EIB). V kolikor je odločitev o izključitvi ali začasni izključitvi bila izdana, gospodarski subjekt ponudbi priloži izjavo v kateri navede št. in datum odločitve o izključitvi ali začasni izključitvi.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«, v polju »Razmerje« gospodarski subjekt vpiše število 0,00, če izpolnjuje naveden pogoj, da zoper njega ni bila izdana odločitev o izključitvi (exclusion decision) ali začasni izključitvi (temporary suspension) skladno s Politiko o izključitvi (Exclusion Policy) Evropske investicijske banke (EIB)), **v nasprotnem primeru ponudbi priloži lastno izjavo** v kateri navede št. in datum odločitve o izključitvi ali začasni izključitvi.

Gospodarski subjekt izpolni ESPD skladno s »Pojasnili za izpolnjevanje ESPD« na str. od 8/14 do 10/14, objavljenimi na povezavi:

<https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

Naročnik lahko izključi kandidata zoper katerega je bila izdana odločitev o izključitvi ali začasni izključitvi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti kandidatovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD

vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt:

Gospodarski subjekt mora dokazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel storitve čiščenja poslovnih prostorov referenčnemu naročniku, v neprekinjenem trajanju najmanj dvanajst (12) mesecev, v minimalni skupni tlorisni izmeri 9.900 m², in sicer dnevno v najmanj 15 čiščenih objektih oz. lokacijah čiščenja, pri čemer je najmanj pri eni (1) storitvi čiščenja uporabil čistila, pri katerih so bila upoštevana določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21132/23 in 43/25; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN). Referenca mora biti primerljiva s predmetnim javnim naročilom. Primerljivost se izkazuje glede na velikost čiščene kvadrature, številu lokacij in z obsežnostjo vzporedno izvajanih del, pri tem se zahteva, da ponudnik dosega vsaj 2/3 vseh količin, ki so zahtevane s tem javnim naročilom.

DOKAZILO:

Referenčno potrdilo (OBR-8).

V kolikor so izpolnjene vse referenčne zahteve, je lahko zadostno že eno potrdilo o referencah. Naročnik bo kot ustrezna dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev štel tudi referenčna potrdila različnih referenčnih naročnikov v kolikor bodo vsa skupaj izkazovala, da je ponudnik čistil zahtevano minimalno kvadraturu v najmanj 15 objektih na različnih lokacijah tekom enega dneva.

Naročnik si pridržuje pravico predložene reference preveriti in jih ne upoštevati v kolikor jih ne bo mogoče preveriti.

Kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje referenčnih pogojev se upoštevajo tudi referenčna potrdila podizvajalcev, vendar zgolj do višine sorazmernega odstotnega deleža istovrstnih del, ki jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem OBR-10 prevzel posamezni podizvajalec. (Npr. V primeru, da podizvajalec prevzema 20% vseh del, lahko ponudnik z referenčnimi potrdili podizvajalca izpolni pogoj referenčnih zahtev zgolj do 20 % pod pogojem, da gre za isto vrsto del, ki jih bo izvajal podizvajalec.)

2. Izbrani izvajalec bo moral za izvedbo tega javnega naročila zagotoviti redno stalno prisotnost najmanj dvanajst (12) čistilnih oseb, zaposlenih za polni delovni čas, oziroma ustrezno število zaposlenih s skrajšanim delovnim časom. Njihova stalna prisotnost pri naročniku (na delovnem mestu) bo morala skupaj znašati najmanj 96 ur dnevno (12 čistilnih oseb po 8 ur). Prisotnost čistilnega osebja se bo dnevno evidentirala prek terminala kontrole vstopa oziroma s knjigo evidence delovnega časa pri naročniku in pri izvajalcu, in sicer se vpišejo ime, priimek ter ura prihoda in odhoda. Enako velja za nadomeščanje v času odsotnosti (dopusti, bolniški dopusti).

Ponudnik naročniku predloži seznam čistilnega osebja, ki bodo sodelovali pri izvedbi tega javnega naročila. Med človeške vire (skupno najmanj 12 čistilnih oseb) bo od dosedanjega izvajalca storitev čiščenja poslovnih prostorov, **prevzel 1 delavko**, prvotno prevzeto od naročnika, ki je do sedaj poleg ostalih izvajalčevih delavcev, opravljala razpisana dela in jo obdržal za opravljanje razpisanih del ter v rednem delovnem razmerju ves čas trajanja te pogodbe, oziroma do morebitnega sporazumnega

prenehanja pogodbe o zaposlitvi skladno z Zakonom o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 s sprememb., v nadaljevanju: ZDR-1).

DOKAZILO:

Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev (OBR-11a).

9 MERILA

Naročnik bo oddal javno naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi.

Za oceno ponudb bo uporabil naslednja merila:

- ponudbena cena (90 točk);
- imenovanje namenskega vodjo / koordinatorja čiščenja (10 točk).

Skupno največje možno število točk po vseh merilih znaša 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po merilih za izbiro doseže najvišji rezultat. V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki ima v eS.BON, S.BON-1 obrazcu navedeno višje število zaposlencev, oziroma bo, v kolikor bodo ponudbe še vedno izenačene, izbral tistega, ki je prvi oddal ponudbo.

Pri merilih bo naročnik upošteval zgolj podatke vezane na ponudnika oz. sponudnika, zato podatkov vezanih na morebitne podizvajalce ali subjekte na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje, ne bo upošteval.

9.1 PONUDBENA CENA

Ponudba z najnižjo ceno brez DDV dobi maksimalno število točk: **90 točk**. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$Tx = \frac{NPC}{PC} \times 90$$

kjer pomeni: - Tx – število točk vrednotene ponudbe;

90 – ponder določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe;

9.2 NAMENSKI VODJA / KOORDINATOR ČIŠČENJA

Ponudnik prejme 10 točk, če za izvajanje naročila imenuje odgovorno osebo / koordinatorja čiščenja, ki bo dostopen naročniku, bo dnevno nadziral izvajanje storitev čiščenja, koordiniral delo čistilnega osebja in organiziral izvajanje po terminskem planu, redno poročal naročniku in reševal reklamacije in nujne intervencije.

DOKAZILO:

Izjava o imenovanju koordinatorja čiščenja (OBR-11c).

10 PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen Obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. Lastna izjava, v primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem;
3. eS.BON, S.BON-1 obrazec za ponudnika, ki ima sedež v RS;
4. Potrdila vseh poslovnih bank in potrdilo o bonitetni oceni (v kolikor ponudnik nima sedeža v RS);
5. Lastna izjava (v kolikor je bila ponudniku izdana odločitev o izključitvi (exclusion decision) ali začasni izključitvi (temporary suspension) skladno s Politiko o izključitvi (Exclusion Policy) Evropske investicijske banke (EIB);
6. izpolnjeno Ponudbo (OBR-6a);
7. izpolnjeni Predračun (OBR-6b);
8. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe;
V primeru, da finančno zavarovanje ne bo predloženo, bo naročnik ponudnika izključil;
9. Referenčno potrdilo (OBR -8);
10. Podatke o podizvajalcu (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci) (OBR 10);
11. akt o skupni izvedbi, v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo; glej točko 10.3.1 teh navodil;
12. Tehnične specifikacije (OBR-11) in vse morebitne zahtevane dokumente iz obrazca OBR-11, ter dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev;
13. Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev (OBR-11a);
14. Seznam čistilnih sredstev (OBR-11b);
15. Izjava o imenovanju koordinatorja čiščenja (OBR-11c).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah (OBR-11), ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo

gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun« (OBR-6b)

Predračun (OBR-6b) v elektronski obliki v Excelovi preglednici je priloga predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek **»Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del **»Predračun«** pa naloži datoteko Ponudba (OBR-6a) in Predračun (OBR-6b) v obliki pdf (dokumenta združi v enega). Poleg tega Predračun (OBR-6b) v Excel datoteki naloži v razdelek **»Dokumenti«**, del **»Ostale priloge«**.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del **»Predračun«**, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku **»Skupna ponudbena vrednost«** in dokumentu, ki je predložen v delu **»Predračun«**, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu **»Predračun«**.

10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, skladno z obrazcem (OBR-7a) ali brezobrestni depozit, ki se vplača pred oddajo ponudbe (in pred rokom za prejem ponudb) na transakcijski račun naročnika št SI56 0223 4001 0129 952, Referenca (sklic) 00 2854-11-2026.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša **10.000,00 EUR**.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati še **90 dni** od izteka roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v ponudbi predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf. obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran izvod originala bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki (naročnik lahko zahteva, da mu ponudnik predloži tudi originalen izvod).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Ponudnikom, ki bodo neuspešni pri javnem naročilu (naročnik jim ne bo oddal predmetnega javnega naročila), bo garancija za resnost ponudbe vrnjena po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

Vračilo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v obliki brezobrestnega depozita

Morebitni vplačani brezobrestni depozit sme naročnik vrniti ponudniku brez pisne zahteve kandidata, v roku 15 dni po veljavni sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma v primeru odločitve, da naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, v roku 15 dni po pravnomočnosti te odločitve.

10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b) ali nakaže brezobrestni depozit. Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora zagotoviti zavarovanje, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV (_____ EUR), ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf. obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali izvod originala bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti, v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Na pisno zahtevno ponudnika, bo naročnik vrnil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar le po izpolnitvi vseh pogodbenih pogojev.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno skladno z navodili za skupno izpolnjevanje predmetnih pogojev, ki so prav tako navedena v tem poglavju. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD).

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju) iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla, za podpis ponudbe in pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da je v celoti seznanjen s temi Navodili kandidatom za izdelavo ponudbe, s pogoji in z merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglaša,
- izjava, da so vsi kandidati seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- določilo, da velja družbena pogodba za preostale partnerje v konzorciju tudi po tem, ko posamezni družbenik ni več udeležen v konzorciju zaradi katerega izmed razlogov iz 4. do 8. točke prvega odstavka 1000. člena OZ;
- neomejena solidarna odgovornost vseh kandidatov v skupni ponudbi;
- izjava, vsakega izmed sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, da soglašajo, da se vsa pisanja pošiljajo samo nosilcu posla.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Naročnik vse zainteresirane subjekte opozarja, da po oddaji ponudbe konzorcijskih partnerjev ne bo več mogoče zamenjevati. Morebitna menjava v konzorciju bo pomenila izločitev ponudnika iz postopka javnega naročanja.

V primeru, da je tekom izvedbe javnega naročila zoper katerega izmed članov konzorcija (tudi v primeru zgolj dveh članov) uveden postopek z namenom prenehanja njegovega poslovanja, se sklenjena pogodba obdrži v veljavi, v kolikor preostali člani konzorcija izpolnjujejo vse, s to dokumentacijo zahtevane tehnične pogoje in finančna zavarovanja.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.3 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki so lahko v angleškem jeziku oz. prevedeni v angleški jezik. Vsi dokumenti v tujem jeziku, z izjemo prej navedenih, morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Prevod v slovenski jezik mora opraviti sodni tolmač. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še 90 dni od izteka roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13 POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik Elektro Celje, d. d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v dogovorjenem roku od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe (OBR-5) in Dogovora o nerazkrivanju podatkov (OBR-5a).

14 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Predsednik uprave:
mag. Boris Kupec



za javno naročilo

OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV

Opomba: S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe (OBR-5)!

PODJEMNA POGODBA

št. _____ / _____

ki jo skleneta

NAROČNIK: **ELEKTRO CELJE, D. D.,**
VRUNČEVA ULICA 2A, 3000 CELJE,
ki ga zastopa predsednik uprave
mag. Boris Kupec
(v nadaljevanju: naročnik)

TRR številka: SI56 0223 4001 0129 952
Davčna številka: SI62166859
Matična številka: 5223067000

in

IZVAJALEC: _____

_____,
ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

TRR številka: SI56 _____
Davčna številka: SI _____
Matična številka: _____

PREDMET POGODBE:

OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV

UGOTOVITVE

1. člen

Stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi 47. čl. Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.), za nabavo storitve **»OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV«**, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil s št. _____ dne _____, ter da je bil izvajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. JN-30/2026-NVV z dne _____, kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba storitve **»OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV«**, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, njenimi prilogi in ponudbo izvajalca iz prvega člena te pogodbe.

Natančnejši obseg del je razviden, iz 1) »Tehničnih specifikacij (OBR-11)«, 2) »Opisa in seznama zahtevanih del in storitev za vse lokacije in poslovne prostore« in 3) »Seznama poslovnih prostorov in florisne izmere v m²«, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo naročila in so priloga k tej pogodbi.

Izvajalec bo storitve opravljal s svojimi tehničnimi in drugimi delovnimi sredstvi ter ekološko neoporečnimi čistili, iz predloženega »Seznama čistilnih sredstev« na obrazcu (OBR-11b), ki so potrebna za izvedbo naročila. Pri tem bo upošteval predpise o higijenskem minimumu in navodila naročnika.

Morebitne spremembe pogodbenih obveznosti (sprememba cene in obsega del vezano na povečanje ali zmanjšanje kvadrature čiščenja, pridobitev novih poslovnih prostorov naročnika ali zmanjšanje obstoječih poslovnih prostorov, nastop okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila) bosta pogodbeni stranki dogovorili v obliki pisnega aneksa k pogodbi, ki bo podpisan s strani odgovornih oseb.

V posebnih primerih (npr. pri izvajanju gradbenih del, adaptacijah oz. drugih delih), ko se pojavi potreba po dodatnem čiščenju, lahko naročnik pošlje poziv za čiščenje pogodbenemu izvajalcu, ki je zavezan izvesti dodatno čiščenje. V takšnem primeru se dodatno čiščenje obračuna po ceni, ki je določena za režijsko uro, v Predračunu (OBR-6b), ki je sestavni del te pogodbe.

Dela bodo izvedena skladno z dokumentacijo za predmetno naročilo, opisom del po tej pogodbi, ponudbo izvajalca in skladno s pravili stroke in ravnanja dobrega gospodarstvenika.

POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbeni cena, skladno s specifikacijo iz ponudbe izbranega ponudnika št. _____ z dne _____, ki je priloga te pogodbe, znaša:

Skupna pogodbeni vrednost brez DDV _____
_____% DDV _____

_____ EUR
_____ EUR

Skupna pogodbeni vrednost z DDV _____ EUR

z besedo: _____ evrov ____/100 EUR z DDV.

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji na dan izvedbe storitve.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Pogodbeni cena vključuje vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, čistila, strošek plač osebja, zaščitna sredstva osebja, itd.).

Pogodbeni vrednost se lahko spremeni v primeru spremembe obsega pogodbenih del.

ROK IZVEDBE

4. člen

Pogodba se sklepa za obdobje **enega leta**, od 1.11.2026 do 31.10.2027.

ROK PLAČILA

5. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 (trideset) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

Račun se izstavlja do 5. v mesecu za pretekli mesec.

V primeru zamude pri plačilu, se zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Kasaskonto za predčasno plačilo znaša 0,025 % dnevno.

Izvajalec se v računu sklicuje na št. te pogodbe in mu obvezno priloži poročilo o opravljenem nadzoru kakovosti čiščenja, podpisanega s strani naročnikovega skrbnika pogodbe.

Računi morajo biti izstavljeni skladno z veljavno davčno zakonodajo in morebitnimi dodatnimi navedbami oz. podatki skladno z zahtevami naročnika.

V kolikor je izstavljen račun nepravilen ali sporen, ga ima naročnik pravico v celoti zavrniti oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitvev dobropisa.

POGODBENE KAZNI

6. člen

Če izvajalec ne bo izvedel storitve v pogodbenem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od vrednosti storitve z DDV in sicer za vsak zamujeni koledarski dan, vendar pa kazen za zamudo skupno ne more presegati 10% vrednosti storitve z DDV.

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del na dogovorjen način oz. ustrezne kakovosti, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % ocenjene vrednosti pogodbe za vsako nepravilnost.

Pogodbeni kazen v višini 0,5 % skupne naročene vrednosti, se zaračuna dobavitelju za vsako dobavo, ki ne ustreza okoljskim zahtevam, podanim v razpisni dokumentaciji. Ustreznost se ugotavlja z laboratorijskim testiranjem pri neodvisni organizaciji. Skupna pogodbeni kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti. Pogodbeni kazen se obračuna pri naslednjih izplačilih dobavitelju.

Izvajalec odgovarja za vsako nastalo škodo v celoti, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči njegovo osebje ali osebje njegovega podizvajalca oz. njihovih podizvajalcev

S plačilom pogodbene kazni izvajalec ni oproščen plačila morebitne škode, ki bi nastala v posledici njegovega ravnanja. Tako ima naročnik pravico terjati od izvajalca vso nastalo škodo, poleg tega se v škodo ne všteva pogodbena kazen.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da izvajalec krije posredno škodo, ki bi naročniku nastala zaradi kršitve pogodbe, napak, nedelovanja in nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, vendar samo v primeru, če je posredna škoda nastala zaradi naklepa ali hude malomarnosti izvajalca.

Poleg uveljavljanja pogodbene kazni, ima naročnik pravico unovčiti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Znesek finančnega zavarovanja ne predstavlja razlike do popolne odškodnine. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti ne glede na to, ali uveljavlja plačilo pogodbene kazni in plačilo odškodnine.

Naročnik ima pravico zaradi ravnanj izvajalca zahtevati odškodnino, ki bi mu nastala zaradi ravnanja izvajalca. Pogodbena kazen se ne všteva v znesek odškodnine.

Odškodnino lahko zahtevajo tudi tretje osebe, če jim je izvajalec s svojim ravnanjem povzročil škodo.

SKRBNIK POGODBE

7. člen

Za izvajalca: g. _____.

Za naročnika: g. _____.

Skrbnik pogodbe je dolžan spremljati potek izvajanja pogodbe in postoriti vse potrebno za realizacijo vseh določil pogodbe ter vsaj enkrat letno preveriti ali se pogodba izvaja skladno s pogodbenimi določili in ali pogodbena določila še vedno ustrezajo namenu, ki je bil podlaga za sklenitev pogodbe.

Skrbnik pogodbe nima pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe skrbnikov pogodbe sta dolžni pogodbeni stranki javiti pisno v roku 3 (treh) dni.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec se obvezuje:

- opravljati prevzeta dela redno, kvalitetno, tako, da delavcem zagotavlja standarde dela, ki so v skladu s področno zakonodajo, pravilniki, normativi, smernicami in drugimi akti, ki veljajo kot delovni normativi za posamezno dejavnost v Republiki Sloveniji,
- opravljati prevzeta dela s čistilci imenovanimi v Izjavi o izpolnjevanju kadrovskih zahtev (OBR-11a), razen v primerih, ko bo zasedba zaradi tehničnih razlogov (npr.

- dopust, bolniška odsotnost, prenehanje delovnega razmerja) drugačna, o čemer bo naročnika ažurno pisno obveščal,
- da bo vsaj 2 (dva) delovna dneva pred pričetkom del, ki so predmet pogodbe, skrbniku pogodbe posredoval že v ponudbi predložen seznam delavcev (OBR-11a) (čistilcev ter kontrolorja), dopolnjen z navedbo datuma in številko veljavnega potrdila o opravljenem preizkusu iz varstva pri delu in datumom opravljenega preventivnega zdravstvenega pregleda za posameznega delavca,
 - da bo zamenjava delavca na lokaciji mogoča po dogovoru med naročnikom in izvajalcem po predhodnem posvetu naročnika in izvajalca z delavcem na posamezni lokaciji. O nadomeščanju v času odsotnosti je treba takoj obvestiti naročnika in sporočiti podatke o delavcu, ki bo nadomeščal odsotnega delavca (pogodba o zaposlitvi, sklep o številu dni letnega dopusta, prijava v obvezna zavarovanja, potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu in varstvu pri delu),
 - bo imel vzpostavljen sistem nadzora kakovosti nad opravljenimi pogodbenimi storitvami in enkrat mesečno pripravil poročilo o opravljenem nadzoru kakovosti čiščenja ob sodelovanju skrbnika pogodbe in ga priložil k računu. Poročilo bo vsebovalo dan izvedenega nadzora kakovosti čiščenja ter morebitne pripombe naročnika. Poročilo bosta podpisala skrbnik pogodbe in predstavnik izvajalca, ki bo opravil kontrolo kakovosti čiščenja.
 - da se bodo delavci izvajalca pri svojem prihodu in odhodu v in iz prostorov naročnika evidentirali na terminalu kontrole vstopa, ter o tem obveščali odgovorne delavce naročnika v kolikor se bo le-to dogajalo med delovnim časom naročnika,
 - pri delu uporabljati svoja osnovna sredstva, drobni inventar, material in čistilna sredstva (okoljsko sprejemljiva) v obsegu in na način, ki so potrebna, da se doseže dogovorjena kakovost čiščenja pod pogojem, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, da dodatno ne obremenjujejo okolja, da so spoštovani higienski predpisi in da ne bodo povzročali poškodb na poslovnih prostorih in opremi,
 - po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila priložiti seznam, s katerega sta razvidna ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve,
 - pri delu upoštevati splošne in posebne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter požarnega varstva,
 - predstavnike naročnika obvestiti o terminu odstranjevanja in premazovanja talnih oblog in čiščenju svetil vsaj 5 (pet) dni pred dnem izvajanja posamezne storitve, ter po opravljeni storitvi izdelati poročilo o opravljenih delih in ga predati naročniku v roku 3 (treh) dni,
 - naročniku vsaj 30 dni pred izvajanjem čiščenja oken sporočiti na kašen način se bo čiščenje izvajalo, da lahko naročnik pravočasno pripravi in izvajalcu preda ustrezni varnostni načrt, ter po opravljeni storitvi izdelati poročilo o opravljenih delih in ga predati naročniku v roku 3 (treh) dni,
 - podpisati izjavo o prejemu in seznanitvijo z varnostnim načrtom za delo na višini s strani naročnika,
 - vsa dela na višini opravljati z delavci, ki so zdravstveno sposobni, ter teoretično in praktično usposobljeni za varno delo na višini,
 - ločeno zbrane odpadke s strani naročnika prav tako ločeno predati zbiralcu odpadkov v skladu z internimi navodili naročnika o ravnanju z odpadki,
 - pri izvajanju del ravnati v skladu z okoljskimi zahtevami podjetja Elektro Celje, d.d., veljavnimi okoljskimi predpisi in okoljskimi smernicami, zahtevami ISO 14001 in OHSAS 18001 ter navodili naročnika,

- naročniku v celoti poravnati vse stroške (npr. inšpekcijska globa, kazen za prekršek), ki bi mu nastali iz naslova njegovega ali podizvajalčevega nespoštovanja varnostnih ali drugih pravil pri izvajanju del oziroma nespoštovanja danih mu pisnih navodil,
- da s svojim delom ne bo oviral delovnega procesa naročnika,
- na zahtevo naročnika izboljšati kvaliteto opravljenih storitev,
- na podane pismene pripombe glede kvalitete izvedenih del le-te odpraviti v roku 24 ur,
- opravljati prevzeta dela v dogovorjenem roku, ter v skladu z določili te pogodbe in morebitnih naknadnih dogovorov,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti, ter tvorno sodelovati z naročnikom,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev pod materialno in kazensko odgovornostjo, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva,
- podpisati izjavo naročnika vezano na seznanjenost s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov,
- od dosedanjega izvajalca storitev čiščenja poslovnih prostorov prevzeti 1 delavko, prvotno prevzeti od naročnika, ki je do sedaj, poleg ostalih izvajalčevih delavcev, opravljala razpisana dela in jo obdržati v rednem delovnem razmerju ves čas trajanja te pogodbe,
- Evropsko investicijsko banko nemudoma obvestiti o kakršni koli utemeljeni obtožbi, pritožbi ali informacijah v zvezi z nezakonitimi dejavnostmi, povezanimi s to pogodbo,
- voditi knjige in evidence vseh finančnih transakcij in izdatkov v povezavi s to pogodbo,
- v kolikor bi bilo to potrebno, v zvezi z domnevno nezakonito dejavnostjo Evropski investicijski banki omogočiti, da pregleda njegove knjige in evidence v povezavi s to pogodbo ter pridobi kopije dokumentov, v obsegu, ki ga dovoljuje zakonodaja,
- izpolniti vse ostale obveznosti iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila,
- spoštovati Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Celje, d. d., ki je objavljen na javno dostopni spletni strani naročnika (spletno mesto: [Akti družbe - Elektro Celje](#)) – Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Celje, d.d.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje:

- uvesti izvajalca v delo in mu dati na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije v zvezi z oddanimi deli,
- sodelovati z izvajalcem po določilih pogodbe z namenom, da bodo pogodbeni dela izvedena v obojestransko korist in zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- pismeno javiti odgovorni osebi izvajalca vso morebitno nastalo škodo v roku treh dni od ugotovitve nastale škode,
- tvorno sodelovati z izvajalcem,
- zagotavljati prostor za garderobe, vodo in električno energijo,
- enako zanesljivo kot to zahteva od izvajalca, tudi sam varovati poslovno skrivnost izvajalca in njegovih poslovnih partnerjev in, da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo izvajalec to posebej zahteval.

PODIZVAJALCI

10. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v obrazcu »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10)).

Podizvajalec v času podpisa te pogodbe je: _____.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po tej pogodbi. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe Izvajalec želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je Izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10) z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. S podpisom naročnika na tem obrazcu se šteje, da naročnik soglaša z novim podizvajalcem. Podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu« (OBR-10) s strani obeh strank se šteje za aneks k tej pogodbi.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga Izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

POSLOVNA SKRIVNOST

11. člen

Vse podatke vezane na predmet pogodbe mora izvajalec šteti za poslovno skrivnost in se obvezuje, da jih bo uporabljal, izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti. Brez predhodnega soglasja naročnika izvajalec ne sme dokumentacije niti razmnoževati ali

omogočiti vpogleda tretjim osebam, niti je ne sme uporabljati za izven pogodbene namene. Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

V primeru kršitve varovanja poslovne skrivnosti se izvajalec zaveže plačati naročniku ne glede na dejansko škodo, ki je nastala naročniku, pavšalno odškodnino v znesku 10.000,00 EUR v osmih dneh od prejema pisnega poziva naročnika. Če bi bila dejanska škoda višja od pavšalne odškodnine, ima naročnik pravico zahtevati tudi razliko do popolne odškodnine.

ZAUPNOST OSEBNIH PODATKOV

12. člen

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20) pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe, varovali v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta pogodbe.

Prav tako se obvezujeta, da skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), osebnih podatkov, do katerih prideta v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bosta uporabljali v nasprotju z določili te uredbe drugo vsakokratno veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

FINANČNO ZAVAROVANJE

13. člen

Najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe mora izvajalec kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti, **bodisi** bančno garancijo ali garancijo zavarovalne družbe, skladno z obrazcem (OBR-7b); Ne glede na vrsto finančnega zavarovanja, mora zagotoviti zavarovanje, **v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV (_____ EUR), ki mora veljati še vsaj 30 dni po poteku** roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje, če izvajalec prevzetih obveznosti ne izpolni, v skladu z določili te pogodbe. Unovčenje finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Unovčeno finančno zavarovanje mora izvajalec nemudoma nadomestiti z novim.

VIŠJA SILA

14. člen

Izvajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oz. se jim ogniti – višja sila. Pogodbeni stranki se pismeno obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 (treh) dneh od njenega nastanka, oz. prenehanja. K pismenemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

RAZVEZA POGODBE

16. člen

Od pogodbe ni mogoče odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela obveznosti.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru ko izvajalec ne spoštuje pogodbenih obveznosti ter kljub naknadnemu pozivu svojih obveznosti ne izpolni, lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

V takšnih primerih ima naročnik pravico terjati plačilo škode, ki bi nastala v posledici kršitve prevzetih obveznosti s strani izvajalca. Izvajalec pa je ob nastali škodi naročniku dolžan povrniti tudi razliko v kupnini storitve do višine nove izbrane ponudbe na javnem naročilu za celotno preostalo količino storitev, ki bi jo izvajalec še moral izvesti skladno z določili te pogodbe in sicer največ do višine pogodbene vrednosti z DDV.

Poleg tega lahko naročnik tudi unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, tudi če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Rok za odpoved pogodbe znaša 90 (devetdeset) dni in velja za obe pogodbeni stranki.

17. člen

Naročnik bo pri izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila periodično, po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja izpolnjena ena ali več okoliščin iz drugega (2) odstavka 67.a člena ZJN-3:

- a. izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena tega zakona,
- b. izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh

- obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,
- c. je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
 - č) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

18. člen

Preverjanje iz prejšnjega člena naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke drugega (2) odstavka 67.a člena ZJN-3, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke drugega (2) odstavka 67.a člena ZJN-3. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega člena, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke drugega (2) odstavka 67.a člena ZJN-3, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke drugega (2) odstavka 67.a člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz drugega (2) odstavka 67.a člena ZJN-3.

19. člen

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 o tem v desetih dneh obvesti izvajalca. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3, začne nov postopek javnega naročanja. Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti

daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom tega zakona ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3, začne nov postopek javnega naročila.

REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bi bilo možno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Celju, po slovenskem pravu. Za tolmačenje spornih pogodbenih določil stranki soglašata z merodajno razlago, po naslednjem vrstnem redu:

- pogodba,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe,
- obligacijski zakonik.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Pogodba je pod odložnima pogojema veljavno sklenjena na dan, ko jo podpišeta obe stranki. Izvajalec izpolni odložna pogoja tako, da naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot je določeno s to pogodbo in izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme po 1 (en) izvod.

Za vsa pravna razmerja, ki niso podrobneje opredeljena, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Morebitne spremembe pogodbe so veljavne zgolj v primeru, da so dogovorjene v pisni obliki kot dodatek k tej pogodbi in podpisane s strani odgovornih oseb pogodbenih strank.

Priloge:

- ponudba št. _____ z dne _____ s ponudbenim predračunom,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izjava v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- Dogovor o nerazkrivanju podatkov (OBR-5a),
- Podatki o podizvajalcu na obrazcu (OBR-10),
- opis in seznam zahtevanih del in storitev,
- seznam poslovnih prostorov in tlorske izmere v m2,
- Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev (OBR-11a),
- seznam čistilnih sredstev (OBR-11b),
- Izjava o imenovanju koordinatorja čiščenja (OBR-11c).

_____, dne _____

Izvajalec:

Celje, dne _____

Naročnik:
ELEKTRO CELJE, d.d.
Predsednik uprave
mag. Boris Kupec

DOGOVOR O NERAZKRIVANJU PODATKOV (OBR-5A)

Elektro Celje, d.d., Vrunčeva ulica 2A, 3000 Celje, DDV ID: SI 62166859, matična št.: 5223067000, ki ga zastopa predsednik uprave mag. Boris Kupec (v nadaljevanju: naročnik) in

Podjetje, Naslov, Pošta, matična številka: Številka, ki ga zastopa Ime Priimek (v nadaljevanju: izvajalec),

sklepata na podlagi pogodbe oz. nabavnega naloga naslednji

DOGOVOR O NERAZKRIVANJU PODATKOV

1. UVODNE DOLOČBE

Dogovor o nerazkrivanju podatkov med naročnikom in izvajalcem opredeljuje pogoje ter njune medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z varstvom občutljivih podatkov.

Dogovor o nerazkrivanju podatkov je sestavni del pogodbe ali nabavnega naloga in dopolnjuje ter zavezuje pogodbeni stranki enako kot pogodba. S sklenitvijo dogovora izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebino dogovora o nerazkrivanju podatkov in to vsebino v celoti sprejema.

Izvajalec lahko za namen opravljanja storitev od naročnika prejme podatke zaupne narave (v nadaljevanju »občutljivi podatki«).

Med občutljive podatke je uvrščen vsak podatek, katerega razkritje ali izguba bi povzročila škodo naročniku; mednje štejemo spodaj naštet:

- a) Zaupni podatek je podatek, ki je razglašen za uradno ali poslovno skrivnost, ker so tako pomembni, da bi z njihovim razkrivanjem lahko nastale škodljive posledice za delovanje naročnika.
- b) Poslovna skrivnost je podatek, ki je za naročnika posebnega pomena pri doseganju njegovih gospodarskih in drugih prednosti. Poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne podatke.
- c) Osebni podatek je kateri koli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.

2. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke oz. informacije, pridobljene na podlagi te pogodbe ali nabavnega naloga uporabljal izključno za realizacijo pogodbenih obveznosti ter za namen izvedbe naročenih storitev.

Izvajalec ne sme brez pisnega dovoljenja naročnika občutljivih podatkov razmnoževati, kopirati ali jih na kakršenkoli drug način izrabiti.

Izvajalec se zavezuje, da bo občutljive podatke s katerimi se seznani pri svojem delu ustrezno varoval in da bo sprejel vse potrebne ukrepe za zavarovanje občutljivih podatkov, da prepreči možne zlorabe.

Za izvajanje naročenih storitev sme izvajalec uporabljati samo podizvajalce, ki so določeni v pogodbi. V kolikor v pogodbi podizvajalci niso določeni, potrebuje pisno soglasje naročnika.

Izvajalec jamči naročniku za škodo, nastalo zaradi kršitve teh obveznosti.

3. LASTNIŠTVO, VRAČILO PODATKOV

Vsi posredovani podatki (vključno s kopijami) ostanejo v lasti naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo po prenehanju veljavnosti te pogodbe ali prenehanju dogovorjenega poslovnega sodelovanja v času 30 (tridesetih) dni vrnil vse prejete podatke skupaj s pisno izjavo izvajalca, da ta zavestno ni zadržal v svoji lasti nobenega občutljivega podatka ali kopije.

4. RAZKRITJE INFORMACIJ

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da obveznost varovanja podatkov veljajo za vse osebe, ki v imenu izvajalca opravljajo storitve po tej pogodbi.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali naročene storitve, spoštovali varovanje naročnikovih občutljivih podatkov, ki jim bodo posredovani ali razkriti.

Izvajalcu je dovoljeno posredovati občutljive podatke naročnika svojim zaposlenim in podizvajalcem, vendar le tistim osebam, ki v zvezi z naročenimi storitvami ali pogodbo potrebujejo dostop do občutljivih podatkov. Vse osebe, ki imajo dostop do občutljivih podatkov, morajo biti seznanjene s tem dogovorom ter dejstvom, da jih le-ta pravno zavezuje.

Izvajalec zagotavlja, da brez pisnega dovoljenja odgovorne osebe naročnika, ne bo razkril občutljivih podatkov tretjim fizičnim ali pravnim osebam, tako v času sodelovanja z naročnikom, kot tudi po zaključku sodelovanja.

Izvajalec lahko razkrije občutljive podatke naročnika, če je tako določeno z zakonom. Pri tem mora o tem pisno obvestiti naročnika, da le-ta lahko ustrezno ukrepa.

Na zahtevo naročnika se izvajalec zavezuje zagotoviti ustrezna dokazila, da vse osebe, ki so jim razkriti občutljivi podatki naročnika, spoštujejo zahteve tega dogovora.

Izvajalec se obveže plačati naročniku povzročeno škodo, ki bi nastala, če bi zaradi njegove krivde ali malomarnega ravnanja nepooblaščen oseb pridobila dostop do občutljivih podatkov.

5. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da obveznost varovanja občutljivih podatkov v skladu s tem dogovorom zavezuje izvajalca, njegove delavce in podizvajalce tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe ali po prenehanju izvajanja storitev naslednjih 5 let.

Izvajalec skladno z veljavnimi predpisi kazenske in materialne odgovornosti odgovarja za vsako nepooblaščen razkritje občutljivih podatkov naročnika, pridobljenih na podlagi dogovorjenega poslovnega sodelovanja.

Dolžnost varovanja občutljivih podatkov ne preneha v primeru, da od dogovorjenega poslovnega sodelovanja odstopi katera koli pogodbeni stranka iz kakršnegakoli razloga.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik od izvajalca v primeru kršitve nepooblaščenega razkritja občutljivih podatkov, ta uveljavlja odškodnino za dejansko izkazano škodo.

Naročnik v tem primeri izstavi obračun nastale škode ali pogodbene kazni, izvajalec pa se obvezuje, da bo nastalo škodo ali pogodbeno kazen plačal v roku 15 dni od izstavitve obračuna na podlagi utemeljene zahteve.

Šteje se, da je zahteva utemeljena, če so ji priloženi ustrezni dokazi, iz katerih izhaja, da je izvajalec kršil določbe tega dogovora.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spore, nastale iz tega dogovora, reševali sporazumno. V primeru, da se pogodbeni stranki ne bosta mogli sporazumeti, bo spore reševalo pristojno sodišče v Celju.

6. KONČNE DOLOČBE

Ta dogovor stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta dogovor se lahko spreminja samo s pisnim dogovorom, ki ga podpišejo pooblašcene osebe obeh pogodbenih strank.

V Celju, dne _____

V _____, dne _____

Naročnik:

Elektro Celje, d.d.

Predsednik uprave

Mag. Boris Kupec

Izvajalec:

Podjetje

Ime Priimek

Podrejeni dokumenti in priloge:

Referenčni dokumenti:

PONUDBA**(OBR-6a)**

poln naslov (firma in naslov firme)

TRR:

e-pošta:

Davčna št.:

Tel. št.:

Matična št.:

Fax. št.:

Zakoniti zastopnik:

 Kontak. oseba:

Podpisnik pogodbe:

Skrbnik pogodbe:

Na podlagi pozitivne zakonodaje zadevnega področja dajemo:

P O N U D B O št.

za predmet javnega naročila:

OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROVs ponudbeno ceno

 EUR (skupni znesek brez DDV)

Rok plačila: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa za opravljene storitve

in se zavezujemo, da ponudbe v času njene veljavnosti ne bomo umaknili ali kakor koli spremenili, razen v primeru določenih pogajanj z naročnikom.

Veljavnost ponudbe 90 dni od dneva roka za oddajo ponudbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Priloga: Predračun (OBR-6b).

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE**(OBR-7a)**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpíše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpíše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpíše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpíše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpíše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpíše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpíše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpíše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpíše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpíše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpíše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpíše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpíše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za

plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

garant
(žig in podpis)



VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-7b)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih)

podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

garant
(žig in podpis)

Potrjujemo, da nam je gospodarski subjekt:

v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil uspešno in kvalitetno izvedel **OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV**

Pri uporabi čistil so bila upoštevana določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25): **DA – NE (ustrezen odgovor označiti)**

Št. pogodbe oz. naročila	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe oz. naročila	Obdobje realizacije (mesec in leto)	Količine* na dan
				_____m ² _____objektov
				_____m ² _____objektov

***obvezno navesti čiščeno kvadraturo in skupno število čiščenih objektov oz. lokacij čiščenja na dnevnem nivoju.**

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega naročila naročnika Elektro Celje, d.d. in se v druge namene ne more uporabiti. Za potrebe predmetnega postopka javnega naročila, lahko Elektro Celje, d. d. reference preveri. V kolikor jih ne bo mogoče preveriti, jih naročnik ne bo upošteval.

Kontaktna oseba naročnika referenčnega posla za preveritev reference:

Ime in priimek: _____ Tel.: _____

e-pošta: _____

V _____,

dne _____

NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA:

(Naziv naročnika referenčnega posla)

(Žig in podpis odgovorne osebe)

IZJAVA V SKLADU S 6. ODSTAVKOM 14. ČLENA ZINTPK**(OBR-9A)**

Naziv ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

ID za DDV: _____

Matična št.: _____

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo:

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:****Fizična oseba 1:**

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____
 Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.



Javno naročilo: OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV
JN-30/2026-NVV

PODIZVAJALEC: 1. podizvajalec ob oddaji ponudbe
2. zamenjava podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)
3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
(ustrezno obkrožiti)

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____

Elektronski naslov in telefon: _____

ID številka: _____

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, odstotek del, vrednost del v EUR brez DDV)

Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):

DA **NE**
(ustrezno obkrožite)

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Celje, d. d. (v primeru, da bo glavni dobavitelj v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega dobavitelja, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega dobavitelja.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo dobavitelju poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je dobavitelj pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen in podpisan obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične

podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Podpis:

GLAVNI DOBAVITELJ:

Izjave glavnega dobavitelja:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalca. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega dobavitelja.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega dobavitelja, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoje, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

NAROČNIK (v primeru zamenjave podizvajalca ali angažiranja novega podizvajalca (v času izvajanja pogodbe)):

Naročnik soglašam s spremembo podizvajalca oziroma z novim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Naročnik:

Podpis:

Priloge:

- izpolnjen in podpisan ESPD
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

Opomba: Izpolnjeno prilogo glavni dobavitelj v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, prilogo podpiše in kopijo posreduje glavnemu dobavitelju in novemu podizvajalcu.

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

V kolikor dokument ni elektronsko podpisan, ga morata ponudnik in podizvajalec podpisati ter žigosati, v kolikor poslujeta z žigom.



1 SPLOŠNE ZAHTEVE

Izbrani izvajalec bo moral predmet javnega naročila pri naročniku izvajati tako, da bo delavcem zagotavljal standarde dela, ki so v skladu s področno zakonodajo, pravilniki, normativi, kolektivnimi pogodbami (panožnimi in podjetniškimi), smernicami in drugimi akti, ki veljajo kot delovni normativi za posamezno dejavnost v Republiki Sloveniji. Priporočljivi normativi čiščenja so dostopni na spletni strani: [Dnevno čiščenje pisarniskih prostorov](#)

1.1 OGLED LOKACIJE

Naročnik bo potencialnim ponudnikom omogočil ogled prostorov po predhodni najavi. Kontaktna oseba je g. Jure Kodrun, Jure.Kodrun@elektro-celje.si, tel. 03 4201 271.

1.2 STALNOST DELAVCEV NA LOKACIJI

Ponudnik mora na obrazcu (OBR-11a) v seznamu navesti vsaj dvanajst (12) delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, njihovo funkcijo, vrsto pogodbe o zaposlitvi ter lokacijo dela.

Izbrani izvajalec bo moral vsaj 2 (dva) delovna dneva pred pričetkom del, ki so predmet pogodbe, skrbniku pogodbe posredovati že v ponudbi predložen seznam delavcev (OBR-11a) (čistilcev ter kontrolorja), dopolnjen z navedbo datuma in številko veljavnega potrdila o opravljenem preizkusu iz varstva pri delu in datumom opravljenega preventivnega zdravstvenega pregleda za posameznega delavca.

Naročnik opozarja, da bo trajna zamenjava delavca na lokaciji mogoča po dogovoru med naročnikom in izvajalcem. Naročnik bo predhodno opravil razgovor tudi z delavcem, ki ga izvajalec namerava zamenjati, in preveril, ali delavec z zamenjavo soglaša. Če naročnik ugotovi, da želi izvajalec zamenjati delavca, ta pa s tem ne soglaša, lahko naročnik sam odloči, ali bo zamenjavo potrdil ali ne.

Pri začasni zamenjavi delavca na lokaciji zaradi nadomeščanja delavca v času odsotnosti izvajalec najpozneje na dan zamenjave o tem obvesti naročnika in pri tem navede osnovne podatke delavca (osebni podatki, pogodba o zaposlitvi, sklep o številu dni letnega dopusta, prijava v obvezna zavarovanja, potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu in varstvu pri delu), ki bo nadomeščal odsotnega delavca.

1.3 NADZOR KAKOVOSTI

Izbrani izvajalec bo moral imeti vzpostavljen sistem nadzora kakovosti nad opravljenimi pogodbenimi storitvami in enkrat mesečno pripraviti poročilo o opravljenem nadzoru kakovosti čiščenja ob sodelovanju skrbnika pogodbe in ga priložiti računu. Poročilo bo moralo vsebovati dan izvedenega nadzora kakovosti čiščenja ter morebitne pripombe naročnika. Poročilo bosta morala podpisati naročnikov skrbnik pogodbe in predstavnik izvajalca, ki je opravil kontrolo kakovosti čiščenja (kontrolor čiščenja).

1.4 DELOVNI ČAS

Storitve čiščenja (dnevne, tedenske in mesečne) se lahko izvajajo ob delavnikih od 14. do 22. ure, za generalna čiščenja po dogovoru.

Delovni čas posameznega delavca ne sme biti »drobljen«.

Prisotnost čistilnega osebja se dnevno evidentira prek terminala kontrole vstopa. Enako velja za nadomeščanje v času odsotnosti (dopusti, bolniški dopusti).

Izvajalec mora predstavnika naročnika obvestiti o terminu odstranjevanja in premazovanja talnih oblog in čiščenju svetil vsaj 5 (pet) dni pred dnem izvajanja posamezne storitve, ter po opravljeni storitvi izdelati poročilo o opravljenih delih in ga predati naročniku v roku 3 (treh) dni.

1.5 PODATKI O PREVZETI DELAVKI

Zaposlena delavka:

Nima invalidnosti.

Delavka ima na dan 30.6.2026 delovne dobe – 35 let 6 mesecev 20 dni

starost: 53 let

dodatek za delovno dobo: 18,50 %

stroški prevoza na delo in iz dela: 163 km/dan

povprečni delež bolniške odsotnosti: 8,33%

2 OPIS IN SEZNAM ZAHTEVANIH DEL IN STORITEV ZA VSE LOKACIJE IN POSLOVNE PROSTORE

2.1 PISARNIŠKI PROSTORI

Dnevno:

- izpraznjevanje in čiščenje košev za mešane odpadke z nabavo vrečk, ter ostalih košev ločeno zbrane frakcije (papir, plastika, steklo) in transport smeti do kontejnerjev,
-
- čiščenje steklenih površin na vhodnih vratih in avli,
- brisanje prostih delovnih površin oz. miz,
- vlažno brisanje tal ali sesanje (upoštevati posebnosti posameznih prostorov),
- sesanje tekstilnih talnih oblog, preprog in tekačev,
- čiščenje kabin dvigal vključno z brisanjem vrat,

Tedensko (enkrat v tekočem tednu)

- odstranjevanje madežev na pohištvu (zunanost pohištva) in računalniški opremi,
- skrb za nego rož in cvetja v stavbi.

Mesečno (v prvem tednu tekočega meseca):

- temeljito umivanje vrat,
- suho in mokro brisanje okenskih polic, stopniščne ograje,
- odstranjevanje pajčevine,
- čiščenje radiatorjev in cevi za ogrevanje, vratnih kril, okenskih okvirjev,
- čiščenje nerjavečih površin.

Polletno (v mesecu maju in v mesecu oktobru):

- globinsko mokro čiščenje tekstilnih talnih oblog, preprog in tekačev.
- premazovanje dekorativnih kamenih oblog.

Letno (svetila v mesecu aprilu, premazi v mesecu juniju):

- čiščenje stropnih in stenskih svetil (ob sodelovanju tehnične službe naročnika),

- odstranjevanje in nanos novih talnih premazov na PVC tleh,
- temeljito umivanje zunanosti pohištva, stolov in miz,

2.2 SANITARNI PROSTORI

Dnevno:

- pobiranje smeti in transport do kontejnerjev,
- nameščanje penilnega mila, papirnatih brisač, toaletnega papirja, čistilne tekočine WC deske, higienskih vrečk za damske vložke, pločevink za razpršilce aerosolov, mrežic za pisoar, WC obešank (predmete da na razpolago naročnik),
- brisanje kljuk in prstnih odtisov na vratih,
- čiščenje ogledal, etažerjev, pip, umivalnikov in stenskih ploščic v neposredni bližini,
- čiščenje WC školjk in pisoarjev,
- čiščenje podajalnikov (papirnatih brisač, penilnega mila, toaletnega papirja, čistilne tekočine WC deske in higienskih vrečk za damske vložke),
- vlažno brisanje tal.

Tedensko:

- odstranjevanje madežev na stenskih ploščicah,
- odstranjevanje pajčevine.

Mesečno (v drugem tednu tekočega meseca):

- temeljito čiščenje stenskih ploščic,
- temeljito umivanje vrat,
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje vodnega kamna.

Letno (v mesecu aprilu):

- čiščenje stropnih in stenskih svetil (ob sodelovanju tehnične službe naročnika).

2.3 AVLE IN HODNIKI

Dnevno:

- pobiranje smeti in transport do kontejnerjev,
- vlažno brisanje tal,
- sesanje tekstilnih talnih oblog, preprog in tekačev,
- brisanje kljuk in odstranjevanje prstnih odtisov na vratih in notranjih steklenih površinah.

Polletno (v prvem in tretjem kvartalu leta):

- globinsko mokro čiščenje tekstilnih talnih oblog, preprog in tekačev.

Letno (svetila v mesecu aprilu, premazi v mesecu juniju):

- čiščenje stropnih in stenskih svetil (ob sodelovanju tehnične službe naročnika),
- odstranjevanje in nanos novih talnih premazov na PVC tleh.

2.4 OKNA TER NOTRANJE IN ZUNANJE ŽALUZIJE

- 1 x letno na vseh lokacijah (v mesecu maju),
- 1x letno na vseh lokacijah žaluzije (v mesecu maju).

Izvajalec mora naročniku vsaj 30 dni pred izvajanjem čiščenja oken sporočiti na kašen način se bo čiščenje izvajalo, da lahko naročnik pravočasno pripravi in izvajalcu preda ustrezni varnostni načrt, ter po opravljeni storitvi izdelati poročilo o opravljenih delih in ga predati naročniku v roku 3 (treh) dni.

2.5 ZUNANJE POVRŠINE OBJEKTOV

- 2 x tedensko čiščenje okolice,
- 2 x tedensko pometanje.

2.6 RTP/RP-JI

- 1 x letno generalno čiščenje prostorov - **5.447,99 m²**
((komandni prostor, pisarniški prostor, sanitarije, hodniki, stikališče 10, 20 kV, AKU prostor, TK prostor, ...).

Čiščenje je predvideno čez celo leto. Čisti se po potrebi, glede na zahteve navedene v mesečnem poročilu o rednem pregledu RTP-jev in RP-jev. To čiščenje se obračuna po ceni, ki je določena za režijsko uro v Predračunu (OBR-6b).



3 SEZNAM POSLOVNIH PROSTOROV IN TLORISNE IZMERE V M²

Zap. št.	Lokacija	S k u p a j	
	Področje CELJE		
1.	Poslovna stavba Vrunčeva ulica 2a	4.631,00	
2.	Poslovna stavba Mariborska 1	1.528,00	
3.	Selce	1.145,13	
4.	Nadzorništvo Lava	401,00	
5.	Nadzorništvo Gaberje	116,00	
6.	Nadzorništvo Vojnik	115,60	
7.	Nadzorništvo Laško	107,50	
8.	Nadzorništvo Šentjur	104,10	
9.	Nadzorništvo Mestinje	358,00	
	SKUPAJ CELJE	8.506,33	m²
	Področje KRŠKO		
10.	Poslovna stavba Krško	1.620,00	
11.	Nadzorništvo Brežice	613,00	
12.	Nadzorništvo Bistrica	63,00	
13.	Nadzorništvo Sevnica	270,00	
14.	Nadzorništvo Mokronog	61,00	
15.	Obratna zgradba Krško	380,00	
16.	Pisarna v avto delavnici	24,05	
	SKUPAJ KRŠKO	3.031,05	m²
	Področje SLOVENJ GRADEC		
17.	Nadzorništvo Vuzenica	146,50	
18.	Nadzorništvo Ravne na Koroškem	188,00	
19.	Upravni stavbi Kidričeva 5	1.436,34	
	SKUPAJ SLOVENJ GRADEC	1.770,84	m²

	Področje VELENJE		
20.	Poslovna stavba Velenje	581,55	
21.	Nadzorništvo Nazarje	160,00	
22.	Nadzorništvo Šempeter	733,00	
	SKUPAJ VELENJE	1.474,55	m²

CELJE **8.506,33 m²**

KRŠKO **3.031,05 m²**

SLOVENJ GRADEC **1.770,84 m²**

VELENJE **1.474,55 m²**

SKUPAJ **14.782,77 m²**

od tega približno:

PVC	9.416,44 m ²
kamen	10,83 m ²
parket-laminat	3.572,50 m ²
keramika	1.283,00 m ²
tekstilne talne obloge, preproge in tekači	500,00 m ²
steklo cca. 25 % talnih površin	Fiksno montirana 5%, ostalo na tečajih

4 OKOLJSKE ZAHTEVE

4.1 CILJ IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Izvajalec mora pri izvajanju storitve čiščenja upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja ter uporabljati okoljsko manj obremenjujoče blago (čistila) v skladu z Uredbo o ZeJN. Pri izvajanju predmeta javnega naročila mora biti izpolnjen naslednji cilj zelene uredbe:

- **delež čistil za trdne površine, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, znaša glede na prostornino vseh izdelkov najmanj 50 %.**

Seznam čistilnih sredstev (OBR-11b) mora obsegati:

- okolju prijazna čistila za mize, pohištvo,
- okolju prijazna čistila za tla (kamen, keramične ploščice, parket, laminat, PVC talne obloge),
- okolju prijazna čistila oz. sredstvo za nego za dvigala (inox),
- okolju prijazna čistila za sanitarne prostore,
- okolju prijazna čistila za okna,
- vrečke za odpadke (naročnik ima vzpostavljeno ločeno zbiranje odpadkov).

4.2 ČISTILA ZA TRDNE POVRŠINE

1. Najmanj 50 % čistil za trdne površine, izraženo glede na prostornino vseh izdelkov, ustreza merilom za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, kot je določeno v [Sklepu Komisije \(EU\) 2017/1217](#) z dne 23. junija 2017 o določitvi meril za podeljevanje znaka za okolje EU za čistila za čiščenje za trdih površin.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
 - potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila za čiščenje trdih površin (angl. *Ecolabel for Hard Surface Cleaning products*), ali
 - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali
 - varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.
2. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Način dokazovanja:

Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001).

4.3 STORITVE ČIŠČENJA

»Storitve čiščenja« so fizikalen oziroma kemijski postopek, ki se izvaja za odstranjevanje umazanije, onesnaževalcev in odpadkov ter zagotavlja ustrezne ravni higiene in pri katerem se uporabljajo čistila in pripomočki za čiščenje.

1. Čistila za trdne površine, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v točki 4.2.

Načini dokazovanja:

Naročnik preveri izpolnjevanje zahtev na način, predviden v točki 4.2.

2. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Način dokazovanja:

Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001).

5 DODATNE ZAHTEVE

- a) Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

Ponudnik mora za čiščenje tekstilnih talnih oblog, preprog in tekačev na vseh lokacijah dnevno uporabljati krtačni sesalnik kot je IVEC BS350 oz. primerljivega ali boljšega.

Način dokazovanja:

Ponudnik ponudbi priloži seznam strojev in opreme s katero razpolaga, na katerem mora obvezno označi krtačni sesalnik.

- b) Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjeno tabelo »Seznam čistilnih sredstev« (OBR-11b) in sicer za vsa čistila, ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitve čiščenja.

Način dokazovanja:

Tabeli mora priložiti vsa dokazila, ki so zahtevana v Specifikaciji tehničnih zahtev v točki B.

- c) Izbrani ponudnik bo moral pred pogodbo podpisati izjavo, so njegovi zaposleni seznanjeni z varnostno informacijskimi politikami naročnika.

Ponudnik, ki ga zastopa _____ pod materialno in kazensko odgovornostjo izrecno izjavljamo, da ponujene storitve in sredstva uporabljana za njihovo izvajanje izpolnjuje vse zahteve iz obrazca OBR-11.

Podpis odgovorne osebe:

.....

Opomba: Obrazec (OBR-11), v kolikor ni elektronsko podpisan, mora ponudnik podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati.

PONUDBNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe)

Izjavljam-o, da bodo naslednje osebe, ki so pri nas v delovnem razmerju oz. pogodbenem razmerju oz. bomo z njimi sklenili delovno razmerje za čas trajanja pogodbe iz tega javnega naročila, izvajale predmet tega javnega naročila.

SEZNAM ČISTILNEGA OSEBJA, KI BO SODELOVALO PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA²

[illegible]

Pogoj: Izbrani izvajalec bo moral predmet javnega naročila pri naročniku opravljati vsaj 12 (dvanaajstimi) čistilnimi osebami, zaposlenimi za polni delovni čas, oziroma z ustreznim številom zaposlenih s skrajšanim delovnim časom. Njihova stalna prisotnost pri naročniku (na delovnem mestu) mora skupaj znašati najmanj 96 ur dnevno.

Med čistilnim osebjem bosta tudi 1 (eno) delavko (navedeno v prvih vrstici gornje preglednice), ki bo prevzeti od dosedanjega izvajalca storitev čiščenja poslovnih prostorov (prvotno prevzeta od naročnika), ki je do sedaj poleg ostalih izvajalčevih delavcev, opravljala razpisana dela in bo s strani izvajalca obdržani za opravljanje razpisanih del ter v rednem delovnem razmerju ves čas trajanja te pogodbe oziroma do morebitnega sporazumnega prenehanja pogodbe o zaposlitvi skladno z ZDR-1.

Ponudnik/Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru zahteve naročnika predložil na vpogled ustrezna dokazila (pogodbe o zaposlitvi, prijave v zavarovanje, ipd).

Datum:

Žig:

Podpis:

² Seznam se izpolni na stanje zaposlenih ali pogodbeno vezanih oseb na dan oddaje ponudbe in z upoštevanjem pogoja.

SEZNAM ČISTILNIH SREDSTEV**(OBR-11b)**

PONUDNIK:

ČISTILNA SREDSTVA, KI JIH BO PONUDNIK UPORABLJAL PRI IZVAJANJU RAZPISANE STORITVE

Zap.št.	Ime čistila	Področje uporabe	Vrsta dokazila (priloga)

Spisku prilagamo tudi ustrezna dokazila, skladno z zahtevami iz predmetne dokumentacije navedenimi v točki 4.2.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe

Opomba: Ponudnik mora obrazec, v kolikor ni elektronsko podpisan, podpisati in v kolikor posluje z žigom tudi žigosati, ter ga po potrebi natisniti in izpolniti v več izvodih, v kolikor je njegov seznam čistilnih sredstev obsežnejši kot je predvideno v tem obrazcu.

IZJAVA O IMENOVANJU KOORDINATORJA ČIŠČENJA**(OBR-11c)**

V zvezi z javnim naročilom »OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA POSLOVNIH PROSTOROV«

Ponudnik _____,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

izjavljamo, da za izvajanje predmetnega naročila imenujemo **koordinatorja čiščenja**, ki bo odgovoren za nadzor in koordinacijo čiščenja, kontaktiranje naročnika, reševanje reklamacij in zagotavljanje kakovosti izvajanja.

Ime in priimek koordinatorja: _____

Kontakt: _____
(telefonska št., e-naslov)

Opis nalog:

- dnevni nadzor nad izvajanjem storitev čiščenja,
- koordinacija delovnega osebja in organizacija izvajanja po terminskem planu,
- redno poročanje naročniku,
- reševanje reklamacij in nujnih intervencij.

Koordinator bo opravljal naloge ves čas trajanja pogodbe.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

(žig in podpis)